

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Радищевский детский сад № 1»

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
Председатель общего собрания
трудового коллектива
Г.Р.Богданова 
Протокол № 3
от «10» февраля 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
детским садом №1
Старикова Е.М.

Приказ № 3
от «12» февраля 2016



Положение о внутрисадовом контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, письмами Минобразования

России от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», уставом и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.2. Внутрисадовый (должностной) контроль (далее ВСК)- основной источник информации для анализа состояния общеобразовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль

это проведение руководителем общеобразовательного учреждения, его заместителями наблюдения, обследований, осуществляемые в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъектов РФ. муниципального образования, общеобразовательного учреждения в области образования.

1.3. Положение о ВСК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями ВСК являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в детском саду.

1.5. Задачи ВСК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. ВСК контроль служит для:

- получения объективной информации о состоянии работы педагога;
- совершенствования организации образовательного процесса;
- анализа достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательного учреждения;
- подготовки экспертных материалов к аттестации педагогических работников;
- корректировки тематического планирования образовательных программ.

1.7. Виды ВСК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы.

1.8. Формы ВСК:

- персональный (Приложение № 1);

- тематический (Приложение № 2);
- групповой (Приложение № 3);

1.9. Функции ВСК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.10. Правила ВСК:

- ВСК осуществляет заведующая детским садом или старшим воспитатель и другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию ВСК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- заведующей детским садом издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки;
- продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВСК;
- при проведении планового контроля, дополнительного предупреждения педагогу не требуется, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия;
- В экстренных случаях педагог предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка) законодательство об образовании.

1.11. Методы контроля над деятельностью педагогического работника:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ уроков;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.12. Методы контроля над результатами учебной деятельности: ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности детского сада.
2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранение перегрузки детей, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, другие вопросы.
3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.
4. Темы контроля определяется в соответствии с программами работы школы.
5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.
6. В ходе тематического контроля:
 - проводится тематические исследования (анкетирование и тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, детей; посещение занятий, мероприятий, занятие кружков; анализ документации.
7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при заведующей, заседаниях методического совета.
9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний детей
10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одной справкой.

ГРУППОВОЙ КОНТРОЛЬ

1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.
2. Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели.
3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель (эксперт) изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном группе или группах:
 - деятельность всех воспитателей;
 - включение детей в познавательную деятельность;
 - привитие интереса знаниям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество воспитателей и детей;
 - социально-психологический климат в групповом коллективе.
4. Группы для проведения группового контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года;
5. Продолжительность группового контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами. Члены
6. педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами группового контроля в соответствии с планом работы детского сада.
7. По результатам группового контроля проводятся педагогические советы, совещания при заведующей, родительские собрания, издается справка.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

8 (восемь) листов

Зав. МДОУ «Радищевский
детский сад № 1»

С.И.С. Е.М.Старикова

