

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Радищевский детский сад № 1»

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
Председатель общего собрания
трудового коллектива
Г.Р.Богданова 
Протокол № 3
от «10» февраля 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
детским садом №1
Старикова Е.М.



Приказ № 13
от «12» февраля 2016

Положение о внебюджетных средствах

р.п.Радищево

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Радищевский
детский сад №1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального дошкольного образовательного учреждения – «Радищевский детский сад №1» (далее МДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федерального Законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации» , Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98 г. № 1001» (п. 3); приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; с учетом Инструктивных рекомендаций.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. МДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МДОУ — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МДОУ являются:

2.3.1. целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.3.2. средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.4 Бухгалтерский учет этих средств ведется отдельно.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств МДОУ является заведующий ДОУ.

3.2. Денежные средства, поступившие, от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой, утвержденной заведующим и согласованные с начальником отдела образования администрации Радищевского района. Расчет сметы производится согласно требованиям нормативных документов.

3.3. Денежные средства поступившие, по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы происходит 2 раза в год.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет МДОУ.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составлении дополнительной сметы.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МДОУ осуществляют Попечительский совет и (или) родительский комитет МДОУ не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в МДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и заведующим МДОУ и согласуются с родительским комитетом.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению внебюджетных средств.

5.2. МДОУ обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

6. Делопроизводство:

6.1. Ведение рабочей документации.

6.2. Оформление и хранение первичных учетных документов.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

2 (два)

листов

Зав. МДОУ «Радищевский
детский сад № 1»

Е.М.Старикова
Е.М.Старикова

