

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Радищевский детский сад № 1»

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
Председатель общего собрания
трудового коллектива
Г.Р.Богданова Богд
Протокол № 3
от «10» февраля 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
детским садом №1
Старикова Е.М.

Старикова Е.М.
Приказ № 13
от «12» февраля 2016



Положение
Об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Радищевский детский сад №1»

р.п.Радишево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Радищевский детский сад №1» (далее МДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МДОУ Радищевский детский сад №1, утвержденным постановлением Администрации МО «Радищевский район» от 25.12.2016 года № 739.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МДОУ.

1.4. Каждый работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МДОУ

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении МДОУ всех работников;

- рассмотрение общих вопросов деятельности МДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МДОУ.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МДОУ

3.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ:

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников МДОУ;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МДОУ, Образовательную программу;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МДОУ;

— вносит изменения и дополнения в локальные акты;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников,

охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;

—вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;

—определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МДОУ средств из фонда оплаты труда;

—определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ;

—вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОУ;

—заслушивает отчеты заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

—знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

—при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МДОУ;

—в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МДОУ

4.1. В Общем собрании трудового коллектива МДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МДОУ.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива МДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.

4.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание трудового коллектива МДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива МДОУ вносится в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива МДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива МДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового

коллектива МДОУ.

Заведующий МДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Общее собрание трудового коллектива МДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

Председатель Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива МДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ;

4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

-оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;

пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Попечительским советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Попечительского совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Попечительского совета Учреждения, Педагогическому совету МДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива МДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Попечительского совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания трудового коллектива МДОУ

6.1. Общее собрания трудового коллектива МДОУ имеет право:

-участвовать в управлении МДОУ;

-направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МДОУ;

-при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ..